

Es convoca concurs públic de selecció per a contractar a la Fundació Universitat de Lleida una persona per desenvolupar tasques de l'àmbit de suport a l'organització de congressos i comptabilitat, en la modalitat contractual de contracte laboral en pràctiques amb categoria professional mínima de grup 3 a l'empara del que senyala l'article 11.1 de l'Estatut del Treballador, el Conveni col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya i altres normes que siguin d'aplicació i segons les bases que es poden consultar a l'espai web de la Fundació UdL. El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la data de signatura d'aquesta convocatòria, que coincidirà amb la data de difusió pública a l'espai web de la Fundació UdL.

El president del patronat de la
Fundació Universitat de Lleida

Roberto Fernández Díaz
Lleida, 17 d'octubre de 2018

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Disposicions generals

1.1. Es convoca concurs de selecció per a contractar una persona amb una jornada laboral de 1772 hores anuals efectives per desenvolupar tasques de suport en l'àmbit de l'organització de congressos i comptabilitat a la Fundació Universitat de Lleida.

1.2. La modalitat contractual és la de contracte laboral en pràctiques, amb una categoria mínima professional de GRUP 3 i amb una retribució anual bruta de 18.000€ (divuit mil euros) en dotze pagues.

1.3. Aquest contracte de treball es du a terme a l'empara del que senyala l'article 11.1 l'Estatut dels treballadors, el Conveni col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya i altres normes que hi siguin aplicables.

1.4. La durada total del contracte serà de 18 mesos amb la possibilitat de transformar el contracte en pràctiques a indefinit una vegada transcorregut el període establert com a formatiu (contracte inicial més les possibles pròrrogues).

2. Requisits dels aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

1. Tenir complerts els 16 anys i no haver complert els 65.
2. Estar en possessió del títol de tècnic especialista de grau superior, diplomatura, grau o llicenciatura en turisme, empresarials, economia, comunicació o estudis anglesos
3. No haver transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels corresponents estudis o des de la convalidació a Espanya de titulacions estrangeres, o de set anys quan l'aspirant tingui una discapacitat que no suposi una limitació per a la tipologia de treball a desenvolupar. Si l'aspirant es menor de 30 anys no es tindrà en compte la data de finalització dels estudis.

3. Sol·licituds i drets d'examen

3.1. Les persones qui desitgin participar en aquesta selecció han de presentar:

- Sol·licitud
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia compulsada del títol
- Currículum
- Fotocòpia confrontada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no computant-se aquells que no siguin justificats
- Fotocòpia del rebut de pagament dels drets d'examen. En cap cas el pagament no pot substituir el tràmit de presentació de la sol·licitud, dins del termini i en la forma escaient.

3.2. Els impresos de sol·licitud són accessibles a l'espai web de la Fundació UdL: http://www.fundacio.udl.cat/la_fundacio_informa.php

3.3. Drets d'examen: s'hauran d'ingressar trenta euros (30€) en concepte de drets d'examen al compte a nom de la Fundació Universitat de Lleida, La Caixa: ES16 2100 2464 69 0200031462

3.4. Les sol·licituds es poden presentar al Registre de la Fundació Universitat de Lleida ubicat a les oficines del Registre General de la Universitat de Lleida (edifici de Rectorat, Pl. Víctor Siurana 1, Lleida).

3.5. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest Acord a l'espai web de la Fundació: http://www.fundacio.udl.cat/la_fundacio_informa.php

4. Admissió dels aspirants

4.1. Abans de 5 dies hàbils, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el director de la Fundació UdL aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a l'espai web de la Fundació UdL.

4.2. Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos, per presentar possibles reclamacions per tal d'esmenar els defectes de la sol·licitud i els motius d'exclusió.

4.3. Finalitzat el termini de reclamacions, el director de la Fundació UdL dictarà una resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà en l'espai web de la Fundació UdL.

4.4. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. Realització del concurs

5.1. El concurs es realitzarà dins dels primers quinze dies hàbils després de la finalització de la publicació en l'espai web de la Fundació UdL de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

5.2. El concurs constarà de dues fases, la primera amb una puntuació màxima de 15 punts tindrà un caràcter eliminatori, havent-se d'haver obtingut un mínim de 7,5 punts per a passar a la segona fase.

Primera fase: 15 punts

La primera fase consistirà en una prova teòrica i una prova pràctica referent als temes següents:

1. Estatuts de la Fundació Universitat de Lleida
2. Prestació de serveis d'atenció al públic i en l'organització d'actes i congressos.

3. Coneixements d'anglès.
4. Pressupost i comptabilitat financera.

Per superar aquesta fase s'haurà d'obtenir un mínim de 7,5 punts.

Segona fase: 10 punts

1. Valoració del currículum en funció de l'objectiu de la plaça convocada.
2. Entrevista sobre aspectes de l'experiència curricular dels candidats i sobre les funcions pròpies de la plaça.

5.2. Resultarà seleccionada la persona que obtingui la puntuació més alta sempre que aquesta sigui superior a dotze punts i mig en el conjunt de les dues fases. En cas que dos aspirants obtinguin la mateixa puntuació, passarà per davant el candidat amb major puntuació a la primera fase. Per al cas que aquesta persona renunciï a la plaça, es proposarà per aquesta la següent, seguint l'ordre de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, sempre que aquesta sigui superior a dotze punts i mig en el conjunt de les dues fases.

6. Tribunal

6.1. El Tribunal tindrà la composició següent:

President: Joan Estany, Director de la Fundació UdL

Vocal: Josep Maria Sentís, Gerent de la UdL i membre del patronat de la Fundació

Secretari: Mercè Sala, Coordinadora Relacions amb l'empresa, Fundació UdL

Suplents: President: Ferran Badia, Vicerector de Planificació, Innovació i Empresa

Vocal: Mariona Capdevila, Directora de l'Àrea de Personal i Economia, UdL

Secretari: Marta Iglesias, Tècnica de la Fundació UdL

6.2. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a la oficina de la Fundació UdL (Carrer Jaume II, 67 bis, 3a planta, 25001, Lleida).

7. Llista d'aprovat, presentació dels documents i incorporació a la feina

7.1. El tribunal, un cop feta pública la llista d'aprovat a l'espai web de la Fundació, elevarà la proposta de contractació al President del Patronat de la Fundació Universitat de Lleida.

7.2. Dintre del termini de 5 dies hàbils des de que es faci pública la proposta de la plaça adjudicada, l'aspirant proposat per a aquesta plaça aportarà els documents següents:

- Dues fotografies (mida carnet)
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia confrontada del títol sol·licitat o equivalent o resguard que acrediti l'abonament dels drets per a la seva expedició. En el cas de títols expedits per universitats estrangeres, s'ha de presentar fotocòpia autenticada de la convalidació oficial de l'esmentat títol pel Ministeri d'Educació i Ciència
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies de les places a cobrir per aquesta

convocatòria. Aquest certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels tres mesos anteriors a la seva presentació.

7.3. Els qui no presentin la documentació necessària dins el termini dels 5 dies a què fa referència la base anterior, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin els requisits necessaris, no poden ser contractats.

7.4. L'aspirant al qual s'adjudiqui la plaça s'incorporarà a la feina durant el mes de gener de 2019.

8. Norma final

Per tal de notificar, efectuarà les corresponents publicacions a l'espai web de la Fundació, accessible: http://www.fundacio.udl.cat/la_fundacio_informa.php

ANNEX 2. Sol·licitud d'admissió a concurs públic

Dades de la convocatòria

--	--	--

Dades personals

DNI	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Municipi	Província	Telèfon
Adreça	Codi postal	Localitat	Província

Titulació i formació

Titulació	Formació
------------------	-----------------

Sol·licita:

S'admeti aquesta sol·licitud per participar a la convocatòria F2/2018 i

DECLARA que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en la mateixa i que reuneix les condicions exigides assenyalades a la convocatòria

Lleida, de de 2018

(Signatura)

Sr. President del Patronat de la Fundació Universitat de Lleida
